

Ufficio Matrimoni

Direttore Don Massimo Del Prete Addetto Don Alessandro Arnone

L'Ufficio matrimoni è lieto di offrire ai Parroci, ai vicari parrocchiali e ai sacerdoti incaricati di redigere le pratiche matrimoniali per un matrimonio concordatario le necessarie ed opportune indicazioni che possano aiutarli nel loro delicato compito.

Pertanto tale Ufficio intende offrire una guida pratica per lo svolgimento della posizione matrimoniale in genere e nei casi particolari e per l'iter burocratico, canonico e civile, che i nubendi devono seguire in vista della celebrazione del matrimonio.

Tale indicazioni sono la sintesi dei principi dedotti dal Codice di Diritto canonico, dai documenti pontifici e dal Decreto Generale sul matrimonio Canonico della Conferenza Episcopale Italiana.

I Parroci e i sacerdoti incaricati della pastorale matrimoniale ricordino quanto sia doveroso attendere con diligenza allo svolgimento delle pratiche, sia per la santità del sacramento, sia per i frutti copiosi che si possono ottenere in questo settore dell'attività pastorale.

L'Ufficio rimane a disposizione per qualsiasi informazione e chiarimenti, riconfermando la volontà di una più intensa collaborazione con le Parrocchie, perché il redigere una pratica matrimoniale non risulti un atto puramente burocratico ma sia, invece, espressione di vita pastorale.

Informazioni per la consegna della pratica matrimoniale

I documenti per il Matrimonio vanno consegnati un mese prima della data fissata per la celebrazione del Matrimonio e possono essere consegnati anche da un familiare o conoscente degli sposi. Siano consegnati in busta chiusa.

Non è necessario alcun appuntamento per la consegna dei documenti.

Al momento della consegna della pratica matrimoniale, è previsto il rilascio di un contributo di €15,00 per le spese di curia. **Avvisare i nubendi di questo.**

Nell'istruire la pratica matrimoniale, si prega di compilare il fascicolo della posizione matrimoniale in tutte le sue parti, le risposte non si riducano al «sì» e al «no» ma esprimano più significativamente l'intenzione dei nubendi; siano scritte a macchina o con grafia leggibile. Inserire nella posizione gli attestati di battesimo anche di coloro che sono stati battezzati in parrocchia e la scheda consegnata dall'Ufficio Matrimoni che verrà conservata nel nostro archivio.

Orari e giorni di apertura

Da ottobre a marzo: lunedì e venerdì ore 10.00 - 12.30

Da aprile ad settembre: lunedì - mercoledì - venerdì ore 10.00 – 12.30

L'ufficio resterà chiuso nei seguenti giorni:

Il sabato e i festivi religiosi e civili

22 dicembre – 6 gennaio: Festività natalizie

25 gennaio Conversione di San Paolo

Giorno di Carnevale e Sacre Ceneri

Festività Pasquali (Triduo Pasquale e Settimana dopo Pasqua)

25 Aprile

1 Maggio

2 Giugno

Agosto: pausa estiva

1-2 Novembre: Tutti i Santi e Commemorazione fedeli Defunti

8 dicembre: Immacolata Concezione