

CURIA VESCOVILE DI AVERSA  
*Ufficio Liturgico Diocesano*



Ai rev.mi confratelli Parroci

**RINNOVO DEL MANDATO  
AI MINISTRI STRAORDINARI DELLA COMUNIONE  
E CALENDARIO INCONTRI  
DI FORMAZIONE PERMANENTE**

Cari confratelli,

su indicazione del nostro Vescovo Angelo, ci apprestiamo a vivere un nuovo Anno Pastorale continuando a rivolgere la nostra attenzione sulla necessità di coltivare un atteggiamento e un'azione pastorale di apertura missionaria “ai linguaggi e al vivere degli uomini del nostro tempo” (Comunicato Stampa del 16.09.2019). Tiene desta questa nostra attenzione la testimonianza di At 5,42 – indicataci come icona del tema di quest’anno – che riferisce dell’attività degli apostoli, i quali “*ogni giorno, nel tempio e nelle case, non cessavano di insegnare e di annunciare che Gesù è il Cristo*”.

Anche quest’anno vogliamo collaborare con voi nella formazione permanente di quei fratelli e sorelle laici che, in parrocchia, svolgono il compito di aiutarvi nella cura dei fedeli ammalati della comunità. Davvero questo prezioso servizio, recando loro il sollievo e il conforto della Santa Comunione, oltre a farli sentire membra vive – purché sofferenti – della famiglia parrocchiale, diventa un gioioso annuncio missionario della presenza del Cristo Signore, capace di illuminare e dare senso anche al mistero umanamente oscuro e incomprensibile della sofferenza umana.

Anche quest’anno, gli incontri si terranno ad Aversa, nella Sala “Guitmondo” del nostro Seminario vescovile, secondo il seguente calendario:

- **19 ottobre 2019**, ore 17.00-18.30;
- **23 novembre 2019**: ore 16.30-17.45; a seguire, alle ore 18.00, vivremo il rinnovo del *mandato* nella celebrazione eucaristica presieduta in cattedrale dal nostro Vescovo, in occasione del Giubileo Lauretano;
- **18 gennaio 2020**, ore 17.00-18.30;
- **28 marzo 2020**, ore 17.00-18.30;
- **16 maggio 2020**, ore 17.00-18.30.

Di fronte alle richieste degli stessi ministri straordinari della Comunione, a me personalmente rivolte, in questi incontri tratteremo più nello specifico: della nascita e dello sviluppo di questo ministero laicale straordinario, della sua istituzione, di alcuni aspetti fondamentali del mistero del mistero e del culto eucaristico, dello specifico servizio

liturgico ed extra-liturgico affidato ai ministri, del rito della distribuzione della Comunione. Spero che, grazie alla vostra paterna sollecitudine pastorale, il più gran numero di ministri possa approfittare di questa formazione “base” necessaria a chiarire possibilità e dubbi circa il corretto svolgimento di questo importante ministero ecclesiale.

Al fine del **rinnovo del mandato**, vi chiedo la cortesia fraterna di **consegnare in Curia** (in *Ufficio Liturgico* o in *portineria a suor Franca*) **entro e non oltre il 25 ottobre** (per avere il tempo necessario alla vidimazione e alla registrazione in archivio!!!) **i tesserini personali** di ogni ministro e **i due moduli** allegati a questa lettera, in cui indicare:

- i ministri “**attualmente in servizio**”;
- i ministri “**non più in servizio**” o “**non più idonei**” a svolgere il ministero;
- il “**referente diocesano**” del gruppo dei ministri straordinari della parrocchia, indicando un suo numero di cellulare da poter inserire nel gruppo *whatsapp* per eventuali comunicazioni veloci!

In caso di smarrimento del tesserino, vi prego di indicarlo accanto al nome del ministro del quale se ne chiede il “duplicato”. I tesserini, vidimati e registrati, si potranno ritirare al termine della celebrazione del mandato in Cattedrale il 23 novembre.

Per quanto riguarda, invece, **l’istituzione di nuovi Ministri straordinari della Comunione**, si ribadisce il seguente “iter” da seguire:

- spetta al parroco *individuare* i laici che, secondo il suo giudizio e la sua responsabilità pastorale, abbiano le qualità umane e spirituali necessarie allo svolgimento del servizio e *curare* personalmente la loro *formazione iniziale* (a tal fine, si può richiedere un piccolo sussidio “di riferimento” presso questo Ufficio);
- dopo un tempo congruo, o comunque sufficiente, per la formazione iniziale dell’aspirante, il parroco *presenta la domanda* per istituire il nuovo ministro straordinario, che consta di due moduli (da richiedere a questo Ufficio);
- viene consegnato il *tesserino* e *il rito di istituzione* da vivere in una celebrazione eucaristica domenicale o festiva alla presenza della Comunità parrocchiale, col quale presentare alla comunità il nuovo ministro e iniziare ufficialmente il servizio;
- si provvede alla *registrazione* nell’Elenco diocesano dei ministri straordinari della Comunione;
- il ministro si assume l’impegno, d’ora in poi, di seguire gli incontri diocesani di formazione permanente.

Circa il momento per *valutare* e, conseguentemente, *preparare* l’istituzione di *nuovi ministri straordinari* nella propria comunità, **è bene farlo all’inizio dell’Anno Pastorale e non in qualsiasi momento**, non solo perché tale decisione rientra nell’ordinaria programmazione dell’attività pastorale della Parrocchia ma anche per permettere a tutti i ministri di ricevere il mandato dal nostro Vescovo nella celebrazione prevista all’interno del Giubileo Lauretano.

Per qualsiasi chiarimento, resto a vostra disposizione.

Certo della vostra fraterna collaborazione, ringraziandovi di cuore, vi saluto cordialmente nel Signore.

Aversa, 20 settembre 2019

Sac. Giuseppe Angelino  
*Referente per i*  
*Ministri straordinari della Comunione*

*All'attenzione del Parroco*

**ELENCO MINISTRI STRAORDINARI DELLA COMUNIONE**  
**ATTUALMENTE IN SERVIZIO**

*da consegnare con i tesserini da convalidare*

Parrocchia \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

**Referente parrocchiale:**

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

CELL.  \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del Parroco e timbro parrocchiale)

*All'attenzione del Parroco*

**MINISTRI STRAORDINARI DELLA COMUNIONE**

**che non esercitano più tale “servizio”**  
**o che il Parroco non ritiene più idonei.**

Parrocchia \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	
<b>4</b>	
<b>5</b>	
<b>6</b>	
<b>7</b>	
<b>8</b>	
<b>9</b>	
<b>10</b>	

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del Parroco e timbro parrocchiale)